

РАССМОТРЕНО  
На заседании Управляющего  
Советом МКОУ Усть-  
Грязнухинской СШ  
Председатель УС  
Е.И. Ермолина  
«11» 01 2016 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ Усть-Грязнухинской  
СШ  
«11» 01 2016 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Усть-  
Грязнухинской СШ  
Н.В. Байер  
«11» 01 2016 г.



**Положение о самообразовании  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Усть-Грязнухинской  
средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области  
(МКОУ Усть-Грязнухинская СШ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о самообразовании (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г № 196 Приказом Министерства образования РФ от 23.06.2000 года № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната".

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в форме самообразования, предусмотренного статьей 17 п.1, п.2, п.3 Закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный стандарт.

1.5. Промежуточный контроль за освоением общеобразовательных программ в форме самообразования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

1.6. Финансирование деятельности образовательного учреждения, обеспечивающего контроль освоения общеобразовательных программ в форме самообразования, осуществляется в соответствии с Федеральным и региональным уровнем.

**2. Порядок получения общего образования в форме самообразования**

2.1. Право получить образование ребенком в форме самообразования предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в форме самообразования, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования и зачисления в контингент обучающихся конкретного образовательного учреждения.

В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования.

Приказ о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение хранится в личном деле учащегося.

Все данные об обучающихся вносятся в журнал того класса, в который зачислен обучающийся.

Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении до момента завершения обучения обучающимся данного образовательного учреждения. По окончании школы личное дело передается на хранение в архив. Обучение в форме самообразования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом образовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ.

При освоении основных общеобразовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены:

- с программами учебных предметов;
- критериями стандартного уровня их освоения;
- примерным перечнем базовых тем;
- нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету;
- иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

Образовательное учреждение утверждает положение об организации образования в форме самообразования как локальный акт к Уставу образовательного учреждения.

Перечень документов, необходимых для организации образования в форме самообразования:

- заявление родителей (законных представителей) о переводе (приёме) на обучение в общеобразовательное учреждение в форме самообразования;
- приказ по образовательному учреждению о переводе (приёме) на обучение в образовательное учреждение в форме самообразования;
- приказ по образовательному учреждению, регламентирующий промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;
- протокол заседания педагогического совета образовательного учреждения;
- приказ по образовательному учреждению об итогах промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- расписание консультаций и аттестации обучающегося;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. На получение образования в форме самообразования обучающиеся Учреждения могут перейти по заявлению родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до государственной итоговой аттестации.

2.4. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Для осуществления образования в форме самообразования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком;

- обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ;
  - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.
- 2.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:
- освоение обучающимся определенных договором основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные общеобразовательным учреждением сроки;
  - явку обучающегося в общеобразовательное учреждение в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 2.9. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить, по желанию родителей (законных представителей), обучение в другой форме в данном общеобразовательном учреждении.
- 2.10. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные образовательным учреждением сроки академической задолженности, могут продолжить, по желанию родителей (законных представителей), обучение в образовательном учреждении в очной форме.
- 2.11. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (иных законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения (не в форме самообразования).

### **3. Аттестация обучающегося в форме самообразования**

- 3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, отражаются в локальном акте и в договоре с родителями (законными представителями).
- 3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной (обязательной) и вариативной (по желанию родителей (законных представителей)) части учебного плана образовательного учреждения.
- 3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.4. Для обучающихся, досрочно усвоивших соответствующую программу, проводится аттестация в установленном порядке.
- 3.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводится по всем предметам учебного плана в форме собеседования, тестирования, контрольных работ, срезов и др.
- 3.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 3.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в образовательном учреждении в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,

- 11 классов общеобразовательных учреждений РФ. Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки РФ.
- 3.8. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.9. Выпускники, обучающиеся в форме самообразования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
- 3.10. Выпускникам 11 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору МКОУ Усть-Грязнухинской СШ

Дата приёма заявления \_\_\_\_\_

Н.В. Бауер

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полный адрес)

Дом.тел. \_\_\_\_\_

Раб. тел. \_\_\_\_\_

Сот.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(указать образовательное учреждение)

для получения среднего общего образования

в форме \_\_\_\_\_

(семейного образования, самообразования)

Адрес фактического проживания ребёнка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

*В соответствии с п. 18, ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержание образовательных программ, Регламентом о прохождении промежуточной аттестации, Положением о получении образования в форме самообразования.*

*Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.*

*К заявлению прилагаю следующие документы:*

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЁМЕ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Документы на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

приняты в МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МКОУ Усть-Грязнухинскую СШ будете уведомлены в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МКОУ Усть-Грязнухинская СШ тел. \_\_\_\_\_

**Договор**  
**о прохождении промежуточной и итоговой аттестации**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**Усть-Грязнухинской средней школе**  
**Камышинского муниципального района Волгоградской области**

с. Усть-Грязнуха

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Грязнухинская средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Бауер Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) обучающегося \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п. 2 ст. 17 Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме \_\_\_\_\_

(семейное образование, самообразование)

за курс \_\_\_\_\_ класса в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся основных общеобразовательных программ в форме \_\_\_\_\_ обеспечивается по программам \_\_\_\_\_ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.

1.3. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса.

### 2. Права и обязанности Учреждения

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

#### 2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся.



2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося в соответствии с Годовым календарным учебным планом.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Расторгнуть настоящий договор при условии неуспеваемости Обучающимся в срок, установленный годовым календарным планом (графиком), общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Представителя**

#### **3.1. Представитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в форме \_\_\_\_\_, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

#### **3.2. Представитель имеет право:**

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Присутствовать при аттестации и знакомиться с её результатами.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Учреждения обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.1.3. При неподтвержденном соответствующими результатами промежуточной и итоговой аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в форме \_\_\_\_\_.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания учебного года. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. При согласии сторон договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

## 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Грязнухинская средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области  
Юридический адрес: 403833 Волгоградская обл., Камышинский р-н., с. Усть-Грязнуха, ул. Школьная, 1  
ИНН 3410061725  
КПП 341001001  
БИК 041806001  
Директор МКОУ Усть-Грязнухинской СШ

\_\_\_\_\_ Н.В. Бауер

МП

### ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный фактический адрес)

Подпись  
Представителя

Расшифровка подписи  
Представителя